

LOGISTICS SUPPORT (ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ)

Αρμοδιότητες

Κύριες αρμοδιότητες

Ο/Η βοηθός στο Τμήμα logistics στην εταιρία επαγγελματικού ρουχισμού και ειδών ΜΑΠ είναι υπεύθυνος/-η για

- Καθημερινή επικοινωνία με το Τμήμα Αποθήκης και διακίνησης εμπορευμάτων με σκοπό την υποστήριξη του σε θέματα
 - Καθημερινής παρακολούθησης των παραγγελιών προς εκτέλεση.
 - Δημιουργία pick list στο SAP.
 - Καταχώρηση αποθέματος αν απαιτείται
- Παρακολούθηση πλάνου παραδόσεων και επαναδιοργάνωση αν αυτό απαιτείται
- Ενημέρωση αρχείου επιστροφών και επικοινωνία με το τμήμα πωλήσεων
- Επικοινωνία με τα το τμήμα εισαγωγών και λογιστηρίου με σκοπό την παρακολούθηση εισαγωγών.
- Πρόβλεψη για την διασφάλιση επάρκειας αποθεμάτων σε συνεργασία με την διοίκηση

Απαιτούμενα προσόντα

- Τελειόφοιτος σχολής ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ΙΕΚ.
- Άριστες δεξιότητες χρήσης υπολογιστών συμπεριλαμβανομένων MS office (Excel, word, powerpoint) και λογισμικού συστήματος
- Εξαιρετικές Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Άριστη γνώση Αγγλικών

Επιθυμητές δεξιότητες

- Οργανωτικές και διοικητικές δεξιότητες.
- Ομαδικό πνεύμα.
- Λήψη πρωτοβουλιών κι εργασία δίχως επίβλεψη.
- Ευχέρεια στον προφορικό και γραπτό λόγο.

Benefits

- Δυναμικό και ευχάριστο περιβάλλον εργασίας
- Επαγγελματική και προσωπική εξέλιξη
- Συνεχής εκπαίδευση
- Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας
- Επαγγελματική δικτύωση
- Διερεύνηση καριέρας
- Ανάπτυξη soft skill